



### AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction Qualité Santé Sécurité et Environnement (DQSE), un (1) **Chef de Section Communication et RSE**, basé à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **A1** et rapporte au **Directeur Qualité Santé Sécurité et Environnement**.

### CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- **Profil :**
  - Formation de niveau Bac +5 ou équivalent en communication
- **Expérience :**
  - Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans de pratique professionnelle en communication
  - Avoir de très bonnes connaissances en RSE ;
  - Justifier d'une connaissance pratique des applications informatiques ;
  - Justifier de très bonnes connaissances en réseaux sociaux et en Community Management
  - Maîtriser Microsoft Office et l'exploitation des réseaux sociaux ;
- **Age :**
  - Être Âgé de 40 ans au plus au 1<sup>er</sup> Août 2023,
- **Nationalité :**
  - Être ressortissant d'un pays membre de l'OMVS
- **Compétences :** (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
  - Connaissance des techniques d'évaluation des campagnes de communication
  - Connaissance des mesures de mise en œuvre de la stratégie RSE
  - Capacités analytiques
  - Créativité et proactivité
  - Capacités de prise de décision et de gestion d'une équipe
  - Capacités de communication et relations
  - Avoir une intégrité morale et un sens d'éthique exemplaires ;
  - Avoir le sens de la responsabilité, de l'initiative et de l'adaptabilité ;
  - Esprit d'organisation, de méthode et de coordination ;
  - Esprit d'équipe, de disponibilité et d'ouverture ;
  - Dynamisme, Rigueur, Intégrité, Discrétion, Pragmatisme, ordonné, proactif.

### MISSIONS GENERALES :

- Élaboration de la stratégie de communication globale et de la Politique de Responsabilité Sociétale d'Entreprise (RSE) en vue d'améliorer l'image de marque de la SEMAF-SA

JMF  
JL

FJ



## ACTIVITES PRINCIPALES :

### **Gestion de la communication :**

- Élaborer et proposer une stratégie de communication globale de la SEMAF
- Décliner un plan de communication en cohérence avec la stratégie de communication globale (définition des objectifs de communication, des cibles de communication, des messages, des supports, des actions de communication, des plannings...)
- Élaborer la politique de communication interne en vue de l'amélioration de la circulation de l'information interne, des relations et de la cohésion entre collaborateurs – gérer les éditions internes
- Gérer les relations avec la presse : journalistes - Assurer la veille médiatique, élaborer les supports de presse dont les fichiers de presse, communiqués de presse, dossiers de presse, etc.)
- S'assurer de bonnes relations avec les agences de communication et des relations avec les supports
- Coordonner et superviser les événements
- Contrôler et assurer le suivi des actions de communication
- Élaborer la stratégie de communication digitale et coordonner l'opérationnel digital (Création des supports de communication digitale et animation des réseaux sociaux de la SEMAF dont LinkedIn, Twitter, Facebook, site web...)
- Créer et entretenir une communauté sur les réseaux sociaux, diffuser une image positive de l'entreprise à travers le web, concevoir, planifier et diriger les campagnes de communication en ligne
- Garantir la conformité des supports de communication avec la charte graphique
- Mettre en place des indicateurs de perception de l'entreprise en interne et auprès des populations-cibles (baromètre de notoriété, enquêtes de satisfaction, études...), et en suivre l'évolution.
- Suivre et coordonner les projets, du budget au rendu final, avec les différents prestataires : médias, événementiels, graphiques.

### **Gestion RSE**

- Élaborer la stratégie développement durable et de la RSE de la SEMAF
- Gérer les relations publiques : s'assurer des bonnes relations avec les leaders d'opinion, les autorités, les pouvoirs publics et partenaires de SEMAF dans le cadre de la politique RSE
- Mettre en place des mesures visant à améliorer l'impact social de la SEMAF envers ses parties intéressées
- Animer des groupes de travail sur les questions RSE
- Mettre en place un système de reporting des actions menées dans le cadre de la RSE
- Mettre en place des indicateurs en vue de pouvoir évaluer les axes de progrès
- Prendre part à l'ensemble des projets liés au développement durable

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten initials 'FD' in blue ink.*



**Organisation pour la Mise en Valeur du Fleuve Sénégal**  
**Société de Gestion de l'Energie de Manantali**  
**Société d'Exploitation de Manantali et Félou**

- Mener une veille sur les pratiques et les innovations en RSE (benchmark),
- Rechercher de nouvelles pratiques éco-responsables, et favoriser l'utilisation de matières biosourcées...
- Développer des actions de communication : en interne, vis-à-vis des collaborateurs (réalisation de guides pratiques, programmes de formation...), et en externe auprès des fournisseurs, des prestataires ou des clients.
- Organiser des campagnes de sensibilisation permettant de valoriser les engagements pris et informer sur les actions planifiées

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Jeudi 31 Août 2023 à 12 heures UTC**

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur (<https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation)
- Les Copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une Copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

**CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE :**

**[recrutement@semaf-sogem.net](mailto:recrutement@semaf-sogem.net)**

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Handwritten signature and initials in blue ink, including 'JMF', 'SC', and 'FD'.*